

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 116»
от «16» апреля 2024 г.
протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом от «16» апреля 2024 г. № 124
Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 116»
О.Г. Богданова

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №116»
от «15» апреля 2024 г.
протокол № 3

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №116»

1. Общее положение

1.1. Положение о приеме воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 116» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Постановления Администрации города Курска от 25.11.2022 № 758 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в Организацию должны обеспечивать прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Организацию должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанная Организация (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в Организацию, в которой обучаются его полнорodные братья и (или) сестры.

1.6. В приеме ребенка в Организацию может быть отказано лишь в случае отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 «Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования.

1.7. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2. Правила приема в Организацию

2.1. Прием детей в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Организацию, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.4. Направление и прием в Организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (Приложение 1).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для направления и/или приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-

ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии

(при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

иные документы, не требоване которых не противоречит действующему законодательству.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.10. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 2.4.](#) настоящего Положения, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в [пункте 2.4.](#) настоящего Положения, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями(законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего Организации.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

3.3. Принимается Положение на заседании педагогического совета Организации и согласовывается с родительским комитетом организации.

3.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Заявление родителя (законного представителя)
для постановки ребенка на учет для последующего зачисления
в дошкольное образовательное учреждение**

Председателю комитета образования
города Курска
Асадчих Л.Е.

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу: _____

тел: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу поставить на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес проживания (пребывания) ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния _____

Список образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов: № ____, № _____, № _____.

Наличие льготы _____

Направленность группы _____

Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе _____

Информация о режиме пребывания ребенка _____

Я, _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и
своем ребенке.

Подпись _____/_____

Дата «_» _____ 20__ г

**Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад № 116»
Богдановой Ольге Геннадьевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

—
наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата
выдачи, кем выдан)

—
(реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки, при наличии) номер
телефона _____

—
адрес электронной почты: _____

Прошу
принять _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

—
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан), выписка из Единого государственного реестра
записей актов гражданского состояния)

—
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)
в группу _____

—
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная,
оздоровительная)
необходимый режим пребывания ребенка

Сведения о втором родителе:

—
(ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, №, серия, дата выдачи, кем выдан)
адрес места жительства _____

номер телефона

адрес электронной почты

(информация о братьях и (или) сестрах, проживающих в одной семье с ребёнком)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка _____

В соответствии со ст. 11, 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на русском языке.

Подпись (расшифровка подписи) _____/

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом МБДОУ образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка. Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования города Курска.

Подпись (расшифровка подписи) _____/ _____ Дата

