



**План**  
**работы ППО МБДОУ «Центра развития ребенка -детский сад №116»**  
**на 2022-2023 учебный год**

| <b>№ п/п</b>                                | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственный за подготовку и проведение</b>                                 |
|---|--|------------------------|---|
| <b>I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>              |  |                        |   |
| 1.  | Отчетно-выборное собрание  | февраль                | Председатель ПК   |
| 2.  | Итоги выполнения коллективного договора за 2021-2022г.<br>Написание нового коллективного договора  | апрель                 | Председатель ПК   |
| <b>II. ЗАСЕДАНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОММИТЕТА</b> |  |                        |   |
| 1.  | 1.Заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному году»<br>2. Анализ данных социального паспорта ППО<br>3. Составление плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год<br>4. Подготовка и проведение мероприятия «День дошкольного работника»  | сентябрь               | Председатель ПК<br><br>Зам. председателя ПК по АСИ<br><br>Культомассовый сектор |
| 2.  | 1.Заседание ПК «О готовности ДОУ к зимнему периоду».<br>2. О выполнении пунктов коллективного договора   | октябрь                | Председатель ПК,<br>инженер по ОТ   |
| 3.  | 1.Проведение заседания ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда»<br>2. Отчет о работе комиссии по информационной работе<br>3. Проведение совместно с администрацией проверки соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда).<br>4.Согласование графика отпусков на новый календарный год | ноябрь                 | Председатель ПК,<br>инженер по ОТ   |

|                                 |   |                      |   |
|---------------------------------|---|----------------------|---|
| 4.                              | 1. Отчет комиссии по культурно-массовой работе.<br>2. Подготовка новогоднего вечера для работников детского сада.<br>3. Организация подарков к новому году всем членам профсоюза.<br>4. Анализ Соглашения с администрацией по улучшению условий труда на текущий год. | декабрь              | Председатель ПК                                     |
| 5.                              | 1. Корректировка плана работы профкома на второе полугодие учебного года.   | январь               | Председатель ПК                                     |
| 6.                              | 1. О подготовке и проведении праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта»  | февраль              | Культмассовый сектор                                |
| 7.                              | 1. Заседание ПК «О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в ДОУ».   | март                 | Председатель ПК                                     |
| 8.                              | 1. Вопрос о летнем отдыхе сотрудников и детей.<br>2. Анализ оформления и хранения профсоюзной документации<br>3. Подготовка к отчетному собранию.   | апрель               | Председатель ПК                                     |
| 9.                              | 1. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.<br>2. Анализ оказания материальной помощи членам профсоюза.   | май                  | Председатель ПК                                     |
| <b>III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ</b> |   |                      |   |
| 1.                              | Сверка членов профсоюза   | сентябрь,<br>январь  | Председатель ПК<br>Зам. председателя ПК<br>по АИС   |
| 2.                              | Согласование вопросов тарификации педагогический работников   | сентябрь,<br>октябрь | Председатель ПК                                     |
| 3.                              | Согласование графиков работы учреждения   | весь период          | Председатель ПК                                     |
| 4.                              | Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда  | весь период          | Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав |
| 5.                              | Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами   | весь период          | Культмассовый сектор                                |

|    |  |                |                 |
|----|--|----------------|-----------------|
| 6. | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах                             | март           | Профком         |
| 7. | Участие председателя профкома в административных совещаниях  | в течении года | Председатель ПК |
| 8. | Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и интересы членов профсоюза | в течении года | Председатель ПК |
| 9. | Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДО                           | август         | Председатель ПК |

Председатель ППО МБДОУ «Центр развития  
ребенка -детский сад № 116»

\_\_\_\_\_ Боул Ю.А.